

Program vyučovaného předmětu – PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ V.

Název předmětu:	Typ předmětu:
Praktické vyučování V	Povinný
Způsob ukončení předmětu:	Délka výuky předmětu v průběhu vzdělávání:
zápočet v 6. období	praktické vyučování 168 hodin – denní forma 30 hodin – dálková forma
Anotace předmětu	Cílem předmětu je vést studenty ke změně vlastního chování na základě porozumění sobě sama a k uplatňování zásad strategického řízení realizace projektu či vlastní firmy. Studenti sestavují konkrétní strategii obchodního závodu, finanční plán, zpracovávají podnikovou účetní evidenci formou jednoduchého i podvojného účetnictví, kontrolují a řídí realizaci finančního plánu.
Výsledky/Cíle vzdělávání	Student: • rozvíjí týmový výkon, • vzdělává jiné, • odpovídá za administrativní plán, management prostředků a týmů v nepředvídatelném kontextu, • samostatně řídí své učení, • hodnotí vlastní učení, • identifikuje své vzdělávací potřeby, • mění své chování na základě porozumění sobě sama, • sděluje myšlenky, problémy a řešení dobře strukturovaným a logickým způsobem svým spolupracovníkům, vedoucím a zákazníkům s použitím kvalitativních a kvantitativních informací, • řeší problémy integrováním informací z odborných zdrojů a bere přitom v úvahu příslušné sociální a etické otázky, • formuluje odpovědi na abstraktní a konkrétní problémy, • projevuje zkušenosti z funkční interakce v oboru, • dělá si úsudek na základě znalostí příslušných sociálních a etických otázek, • shromažďuje, interpretuje příslušné údaje v oboru pro řešení problémů, • jedná s kooperujícími úseky a obchodními partnery, tj. nabízí, přijímá, sjednává, • připravuje a vede tým prodejců, • zabezpečuje dodávky služeb a vztahy s jednotlivými dodavateli, • řídí subkontrakty a subdodávky, zabezpečuje veřejné poptávky, provádění výběrových řízení a realizaci dodávky. • umí vést v týmu hodnotící rozhovory, • tvořivě a iniciativně rozvíjí týmový výkon, • využívá odbornou cizojazyčnou literaturu, • bezpečně spravuje data a informace v elektronické podobě, • navrhuje zlepšení podnikového informačního systému.

Hodnocení výsledků	Vyučující při zahájení výuky zveřejní časový plán hodnotících rozhovorů a požadavky pro udělení zápočtu: • vyhovující všechna čtyři hodnocení studenta a jeho úkolů dle předem známých kritérií, • vyhovující zpracování anotací literatury, • vyhovující dokumentace studenta o průběhu plnění úkolů.
Seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek	Svozilová, A.: <i>Projektový management</i>. 3. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2016. ISBN 978-80-271-0075-0 Doležal, J., Krátký, J.: <i>Projektový management v praxi</i>. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2016. ISBN 978-80-247-5693-6 Štefánek, R.: <i>Projektové řízení pro začátečníky</i>. Praha: Competer Press, 2011. ISBN 978-80-251-2835-0 Doležal, J. a kol.: <i>5 kroků k úspěšnému projektu</i>. 2. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2013. ISBN 978-80-247-4631-9 Doležal, J. <i>Projektový management podle IPMA</i>. 2. vydání. Praha, Grada Publishing, a.s. 2012. ISBN 978-80-247-4275-5 https://www.agentura-api.org/cs/