

Program vyučovaného předmětu – ANGLICKÝ JAZYK

Název předmětu:	Typ předmětu:
První cizí jazyk – anglický jazyk	povinný
Způsob ukončení předmětu:	Délka výuky předmětu v průběhu vzdělávání
zápočet v 1. a 3. období klasifikovaný zápočet ve 2. a 5. období zkouška ve 4. a 6. období	cvičení 470 hodin – denní forma 90 hodin - dálková forma
Anotace předmětu	Osnova předmětu je zpracována pro anglický jazyk. Ve výuce anglického jazyka student naváže na znalosti a dovednosti osvojené na střední škole. Cílem výuky je rozvíjet komunikativní dovednosti pro účely osobního a pracovního života, tj. systematicky rozšiřovat slovní zásobu obecného i odborného jazyka. Důraz je kladen na obchodní terminologii, zvládnutí nejrozumnějších obchodních situací. Dalším cílem výuky je naučit studenty porozumět odbornému textu a vyjádřit se k danému problému. Student má být schopen pružně reagovat v anglickém jazyce nejen ústně, ale též jasně formulovat své myšlenky písemnou formou. Jedná se o rozvoj jak verbálních, tak neverbálních dovedností jazyka s výstupní úrovní B1 a B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Výsledky/Cíle vzdělávání	Student: • se dorozumí v běžném osobním a společenském styku s rodilým mluvčím či příslušníkem jiného státu, • umí číst s porozuměním odbornou literaturu, rozumí dotazníkům, smlouvám, fakturacím a cenovým kalkulacím, pozvánkám, komentářům konferencí; • zná odbornou terminologii a dokáže ji používat, • dovede komunikovat v úředním styku – rozumí dopisům a rozhovorům s odbornou tematikou, je schopen stylizovat obchodní dopis, e-mail, • umí napsat strukturovaný životopis, • představí sebe a svůj obor vzdělání, • využívá cizojazyčnou literaturu, slovníky, prostředky komunikační techniky, • dokáže se vyjadřovat s kontrolou gramatické správnosti, • ovládá realie z oblastí anglicky mluvících zemí.
Hodnocení výsledků	Vyučující před zahájením výuky zveřejní témata písemných úkolů a profesních rozhovorů, požadavky pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu, požadavky ke zkoušce a formu zkoušky. V průběhu vzdělávání vede učitel studenty k sebekontrolě a sebehodnocení. Požadavky pro udělení zápočtu a klasifikovaného zápočtu: • kontrolní test (gramaticko-lexikální, poslechový) • vypracování písemného úkolu v rozsahu 2 strany A4 Ústní zkouška (prezentace řešení problému)

Seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek	Studijní opora předmětu Anglický jazyk, SVOŠP Latham-Koenig, Christina - Oxenden, Clive at al.: English File. Intermediate. Student's Book, Oxford (OUP) 2018 Latham-Koenig, Christina - Oxenden, Clive at al.: English File. Intermediate. Workbook, Oxford (OUP) 2018 Murphy, Raymond: English Grammar in Use, Cambridge University Press 2019 Hughes, John - Naunton, Jon: Business Result. Skills for Business Studies. Intermediate, Oxford (OUP) 2016 MacKenzie, Ian: Financial English, Heinle Cengage Learning 2012 Jones, L., Alexander, R.: New International Business English, Cambridge University Press 2011 Harding, Keith - Taylor, Liz: International Express. Intermediate. Student's Book, Oxford (OUP) 2012 Ashley, A.: Oxford Handbook of Commercial Correspondence (New Edition), Oxford (OUP) 2003 Redman, Stuart: English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate, Cambridge University Press 2017 Esteras, Santiago Remacha - Fabré, Elena Marco: Professional English in Use. ICT, Cambridge University Press 2007 Farrall, Cate - Lindsley, Marianne: Professional English in Use. Marketing, Cambridge University Press 2008 Flinders, S.: International Management Series. Leading People, Delta Publishing 2012 Grussendorf, M.: Express Series. English for Logistics, Oxford (OUP) 2009 McCormick, J.: Understanding the European Union, Palgrave Macmillan 2011
---	---