

| | |
|---|---|
| Název předmětu: | Typ předmětu: |
| Aplikované právo ve správě nemovitostí | povinně volitelný |
| Způsob ukončení: | Délka výuky předmětu v průběhu vzdělávání: |
| zápočet a zkouška v 6. období | přednáška 28 hodin – denní forma 15 hodin – dálková forma cvičení 14 hodin – denní forma |
| Anotace předmětu | Cílem předmětu je seznámit studenty s konkrétními dokumenty, používanými ve správě nemovitostí. Studenti se naučí pracovat s právními prameny a jinými zdroji právních informací. Nabyté teoretické poznatky budou aplikovat na konkrétní skutkové situace, aby se studenti naučili pracovat s právními předpisy, aplikovat normy a principy obchodního, občanského, správního práva. |
| Obsah výuky | Přednášky a cvičení: 1. Mandátní smlouva 2. Obstaravatelská smlouva 3. Smlouva o dílo, předávací protokoly 4. Nájemní smlouvy, měsíční předpis 5. Podnájemní smlouva, souhlas s podnájemem 6. Dohoda o způsobu vyúčtování služeb 7. Dohoda o splátkách dluhu 8. Upomínky 9. Příprava podkladů pro soudní spor 10. Výpovědi z nájemní smlouvy 11. Povinnosti vlastníka při správě a provozu nemovitostí |
| Výsledky vzdělávání | Student: <ul style="list-style-type: none"> • umí se orientovat při tvorbě různých právních dokumentů potřebných pro výkon správy nemovitostí; • umí zpracovat základní právní dokumenty potřebné pro výkon správy nemovitostí |